

## Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás a társasághoz munkára jelentkezők részére

A **MIVÍZ Kft.** (a továbbiakban: Társaság) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

### AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

<b>Adatkezelő megnevezése:</b>	MIVÍZ Kft.
<b>Adatkezelő cégjegyzékszám:</b>	05-09-012433
<b>Adatkezelő adószám:</b>	13546904-2-05
<b>Adatkezelő székhelye:</b>	3527 Miskolc, József A. út 78.
<b>Adatkezelő e-elérhetősége:</b>	<a href="mailto:titkarsag@miviz.hu">titkarsag@miviz.hu</a>
<b>Adatkezelő képviselőjére jogosult:</b>	Kiss István Attila

**Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője neve és elérhetősége:** L-Tender Adatvédelmi és Információbiztonsági Szolgáltatások Zrt.

**e-mail cím:** [molnar.gabor@ltender.hu](mailto:molnar.gabor@ltender.hu)

### AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

A Társasághoz történő jelentkezés folyamata.

A munkavállalók toborzásában, kiválasztásában részt vesz a Miskolc Holding Zrt. mint a toborzás kiválasztási folyamatfelelőse személyes adatok adatkezelését valósítja meg, mint az Adatkezelő Adatfeldolgozója.

Felvételre jelentkezés az alábbiak szerint történhet:

Az Adatkezelő weboldalán, közösségi média felületén és a helyi televízión, valamint dolgozói ajánlás útján történik a toborzás. Felvételre jelentkezés történhet személyesen, e-mailben és postai úton.

Nem meghirdetett álláshelyre is történhet jelentkezés, ilyen esetben az Adatkezelő toborzás kiválasztási folyamatfelelőse Miskolc Holding Zrt. az előszűrést követően HR szerverén tárolja elektronikusan a beérkezett önéletrajzokat.

Az előszűrést követően a megfelelő munkavállaló kiválasztásáért az Adatkezelő HR munkatársa és a mindenkori vezető tisztségviselő a felelős, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatok ellátása során az adatvédelmi tisztviselővel együttműködve kötelesek az érintettek jogait biztosítani.

A „bepörgetett önéletrajzok” -kal kapcsolatos szabályok

Az Adatkezelő a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

Főszabály szerint az önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából a Miskolc Holding Zrt. tárolja a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist épít belőlük. Az adatbázisba kerülő adatokat 6 hónap elteltével semmisíti meg, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás visszavonható, így az érintett jelen szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását.

A „beperegő önéletrajzok” -ra vonatkozó különös szabályok

A nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén az Adatkezelő toborzás kiválasztási folyamatfelelőse Miskolc Holding Zrt. válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról.

Amennyiben nem szeretné, hogy önéletrajzát tároljuk, úgy kérését bármikor jelezheti részünkre az [hrabar.andrea@miviz.hu](mailto:hrabar.andrea@miviz.hu) e-mail címen. Ebben az esetben Társaságunk gondoskodik a munkára való jelentkezésekor megadott adatai törléséről.

#### **AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

A megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása.

#### **AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

#### **KEZELT ADATOK KÖRE:**

Név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok,

#### **AZ ADATKEZELÉSBE BEVONT ADATFELDOLGOZÓK ÉS AZ ADATFELDOLGOZÁSI MŰVELET MEGJELÖLÉSE:**

A *Társaság* az adatkezelésbe adatfeldolgozót von be:

Miskolc Holding Zrt. (székhely: 3530 Miskolc, Petőfi Sándor utca 1-3.).

Adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:munkára jelentkezők előszűrése. Informatikai rendszer, szerver biztosításához, fejlesztése, karbantartása, bérszámfejtési tevékenység ellátása.

#### **AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

A *Társaság* az adatokat harmadik fél részére nem továbbítja, ám felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi a *Társaságot*, úgy a *Társaság* jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsátani.

#### **A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

Az érintett törlési kérelméig, maximum az adatfelvételtől számított 6 hónapig.

#### **AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

#### **AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

A *Társaság* tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, (a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében meghatározott feltételek esetén)
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,

– tiltakozhat az adatkezelés ellen

A **Társaság** gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek a GDPR és az egyéb adat-, és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az adatokat védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A **Társaság** törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Amennyiben jelen tájékoztatóban felsorolt célok tekintetében élni szeretne a GDPR-ban meghatározott jogaival úgy, kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be [hrabar.andrea@miviz.hu](mailto:hrabar.andrea@miviz.hu) e-mail címre. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően a **Társaság** erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslással élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11), vagy választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez.