

Összegezés az ajánlatok elbírálásáról

1. Az ajánlatkérő neve és címe: **Miskolc Holding Zrt. (3530 Miskolc, Petőfi út 1-3.)**

2. A közbeszerzés tárgya és mennyisége:

„A Miskolc Holding Zrt. irodatechnikai infrastruktúrájának bérlete és üzemeltetése”

A közbeszerzés tárgya: szolgáltatás megrendelés

Célja: Az irodatechnikai konszolidáció célja az irodatechnikai infrastruktúra homogenizálása, racionalizálása, optimalizálása az új erőforrások kihasználása révén egy költséghatékonyabb üzemeltetés elérése.

Mennyisége:

Bérlet: Összesen 4 db új vagy maximum 2 éves irodatechnikai berendezés tartós bérlete (Típus 3, Típus 5, Típus 6) (30 hónap)

Üzemeltetés: 4 db új vagy maximum 2 éves (Típus 3, Típus 5, Típus 6) + 3 db megmaradó régi (Típus 1) + 5 db gép (Típus 3), összesen 12 db gép üzemeltetése (TÜSZ: Teljes körű Üzemeltetési Szerződés) a tényleges havi nyomatszámok alapján. (30 hónap)

Az üzemeltetési feladatokra vonatkozó ajánlatkérői elvárások:

Új, bérelt irodatechnikai berendezések esetében:

- elvégzi az eszközök rendszeres ellenőrzését,
- elvégzi a gyártó előírásainak megfelelő karbantartási, tisztítási munkákat,
- a jótállási idő alatt a fődarabokat kicseréli,
- Fődarab = tápegység, vezérlő elektronika, lézer egység,
- a jótállási jog határideje a fődarab kicserélése esetén a kicserélt termékekre újrakezdődik,
- a gépeket az üzemeltetés helyén kell megjavítsa,
- ha a helyszíni javítás nem megoldható az oda vissza szállítást vállalja,
- a garanciális munkákért nem jogosult díjat felszámítani.

Nem új, bérelt és ajánlatkérő tulajdonban lévő irodatechnikai berendezések esetében:

- Valamennyi ajánlott eszközt egy gyártó készítse
- Az ajánlatban szereplő eszközök mindegyike munkacsoportos hálózati eszköz is legyen
- A berendezések különböző súlyú papírokat tudjanak kezelni
- A másolás-nyomtatási funkció jogosultsági kóddal történő ellenőrzésre alkalmas legyen
- A gépek magyar nyelvű kezelő felülettel rendelkezzenek
- Valamennyi eszköz tudja a kétoldalas nyomtatást
- Nyomtatási sebesség FF lap esetében legyen nagyobb minden berendezésben mint 20 lap/perc
- Adagoló minimum kapacitás 250 lap minden berendezés esetében
- Minden új berendezés legyen távolról menedzselhető
- A felbontás legyen minimum 600x600 dpi minden berendezés esetében
- Költségtakarékos nyomtatás támogatása
- A multifunkciós készülékek mindegyike rendelkezzen automatikus kétoldalas dokumentumadagolóval

- A készülékek nyomtatás és szkennelés tekintetében támogassanak Windows, UNIX/Linux és Macintosh operációs rendszereket
- A gépekkel lehessen USB adathordozóról nyomtatni, illetve (MFP esetén) arra szkennelni

Az bérelt és/vagy üzemeltetéssel érintett irodatechnikai berendezések típusonkénti műszaki paraméterei:

Csak üzemeltetéssel érintett berendezések:

Típus 1: Kis munkacsoportos ajánlatkérő tulajdonában lévő nyomtatók

- lézernyomtatók: 1 db HP CLJ 4730 mfp
- 1 db SHARP MX 2700
- 1 db OKI MC861
- multifunkciós berendezések 5 db Típus 3

Bérléssel és üzemeltetéssel érintett berendezések:

Típus 2:

- Kis munkacsoportos A4 fekete/fehér nyomtatók (Új vagy maximum 2 éves, lapszámláló állása: maximum 60.000 lapszám; összesen 0 db)
- 35-40 lap/perc sebesség
- duplex (kétoldalas nyomtatás)
- legalább 500 lapos papíradagoló (bővítési lehetőség)
- 10/100 Mbit hálózati csatlakozás, USB és párhuzamos port
- PCL5C,PCL6 nyomtatási nyelv
- 1200 dpi felbontás

Típus 3:

- Kis munkacsoportos fekete/fehér multifunkciós berendezések (új vagy maximum 2 éves, lapszámláló állása: maximum 56.000 lapszám;összesen 2 db)
- 30-35 lap/perc sebesség
- duplex (kétoldalas nyomtatás)
- 1200 dpi felbontás
- hálózati nyomtatás
- hálózati szkennelés (színes), szkennelés USB-re
- hálózati faxolás (G3)
- USB tárolóról nyomtatás
- Eredeti lapbehúzó
- 10/100 Mbit hálózati csatlakozás, USB és párhuzamos port
- PCL5C,PCL6 nyomtatási nyelv

Típus 4:

- Közepes munkacsoportos A/3 fekete/fehér multifunkciós berendezések (új vagy maximum 2 éves, lapszámláló állása: maximum 60.000 lapszám; összesen 0 db)20-25 lap/perc sebesség
- 2x500 lapos papíradagoló
- duplex (kétoldalas nyomtatás)
- gépasztal
- eredeti lapbehúzó
- hálózati szkennér (színes)
- hálózati fax
- 10/100 Mbit hálózati csatlakozás
- PCL5C,PCL6 nyomtatási nyelv
- színes érintő kijelző (a könnyebb kezelhetőség érdekében)

Típus 5:

- Kis munkacsoportos A/4 színes multifunkciós berendezések (új vagy maximum 2 éves, lapszámláló állása: maximum 110.000 lapszám; összesen 1 db)
- 25-30 lap/perc sebesség
- 250 lapos papíradagoló (500 lapos bővíthetőség)
- duplex (kétoldalas nyomtatás)
- gépasztal
- eredeti lapbehúzó
- hálózati szkennер (színes)
- hálózati fax
- 10/100 Mbit hálózati csatlakozás
- PCL5C,PCL6 nyomtatási nyelv
- színes érintő kijelző (a könnyebb kezelhetőség érdekében)
- 600 dpi felbontás

Típus 6:

- Közepes munkacsoportos A/3 színes multifunkciós berendezések (új vagy maximum 2 éves, lapszámláló állása: maximum 197.000 lapszám; összesen 1 db)
- 20-25 lap/perc sebesség
- 2x500 lapos papíradagoló
- duplex (kétoldalas nyomtatás)
- gépasztal
- eredeti lapbehúzó
- hálózati szkennер (színes)
- hálózati fax
- 10/100 Mbit hálózati csatlakozás
- PCL5C,PCL6 nyomtatási nyelv
- színes érintő kijelző (a könnyebb kezelhetőség érdekében)
- merevlemez
- 600 dpi felbontás

Típus 7:

- Nagy munkacsoportos A/3 A/4 nyomtató berendezések (maximum 2 éves, lapszámláló állása: maximum 200.000 lapszám; összesen 0 db)
- 50-60 lap/perc sebesség
- 500 lapos papíradagoló
- 100-200 lapos kézi adagoló
- duplex (kétoldalas nyomtatás)
- 10/100 Mbit hálózati csatlakozás
- PCL5C,PCL6 nyomtatási nyelv
- PostScript 3 kompatibilitás
- 600 dpi felbontás
- USB Pdf direkt print

Szállítás, beüzemelés:

- A gépek szállítási határideje: szerződéskötést követő első munkanap.
- Biztosítja a gépek helyszínre kiszállítását, beüzemelését az oktatásokat (végfelhasználók, rendszergazdák)
- Átadja a gép magyar nyelvű kezelési könyvét
- Minden gép tartalmazzon készlet minimumot ami: első festék + előhívó
- A berendezéseket összeszerelt használatra kész állapotban kell átadni.
- Az átadás átvételről jegyzőkönyv készül

Az átadás átvétel utáni üzemeltetés díja (TÜSZ) tartalmazza a következőket:

A pályázó biztosítja az Eszközök rendeltetésszerű működését:

- elvégzi az eszközök rendszeres ellenőrzését,
- elvégzi a gyártó előírásainak megfelelő karbantartási, tisztítási munkákat,
- a kopórészek cseréjét, biztosítja, elvégzi,
- üzemeléshez szükséges kellékanyagokat biztosítja, (másolópapír, fólia, tűzőkapocs kivételével)
- elvégzi a használat során keletkező valamennyi meghibásodás javítási munkát,
- viseli a felsorolt munkák összes munkadíját,
- a kiszállási díjat,
- valamint a kellékanyagok és alkatrészek költségeit.

Az üzemeltetési díjak forint A/4 oldal géptípusonként megadva (FF/színes)

Típus1:	Fekete/fehér	Ft.	Színes:	Ft
Típus3:	Fekete/fehér	Ft.		
Típus5:	Fekete/fehér	Ft.	Színes:	Ft
Típus6:	Fekete/fehér	Ft.	Színes:	Ft

A fekete/fehér és színes nyomatok átlagos aránya kb: 90-10%!

A fentebb felsorolt munkák összes munkadíját, a kiszállási költséget, a kellékanyagok és alkatrészek költségeit, távfelügyeleti díjat, valamint a nyertes ajánlattevő ezen munkája során keletkező hulladékok elszállításának költségeit tartalmaznia kell ajánlattevő üzemeltetési díjra vonatkozó megajánlásának. Az üzemeltetési díjat forint / A/4 oldal kell az ajánlatban megadni géptípusonként külön a fekete fehér, és ahol releváns a színes oldalak vonatkozásában. A fekete/fehér és színes nyomatok átlagos aránya kb: 90-10%, a típusonkénti megoszlást a dokumentáció műszaki leírása tartalmazza.

Az Eszközök használata során keletkező hibák elhárítását a bejelentéstől számított 8 órán belül meg kell kezdeni, és 24 órán belül be kell fejezni.

Amennyiben a hibát 24 órán belül nem sikerül elhárítani, akkor az Eszközökhöz hasonló teljesítményű cserekészüléket köteles nyertes ajánlattevő biztosítani a javítás befejezéséig.

Az Eszközök Ajánlatkérő által kezdeményezett áttelepítését, a megrendeléstől számított kettő munkanapon belül külön díj felszámítása nélkül köteles nyertes ajánlattevő elvégezni.

Nyertes ajánlattevő a szolgáltatás teljesítése során havi számlázásra jogosult, melyet minden tárgyhónapra (adott hónap első napjától az utolsó napjáig) jogosult kiállítani. A szolgáltatás díja a tényleges tárgyhavi példányszám ismeretében a következő tárgyhónap 15. napján számlázható ki (amennyiben ez a nap munkaszüneti napra esik, úgy a következő munkanapon).

CPV Kódok: 50000000-5 Javítási és karbantartási szolgáltatások

50310000-1 Irodagépek karbantartása és javítása

50312600-1 Informatikai berendezések karbantartása és javítása

50313200-4 Fénymásoló karbantartási szolgáltatás

30121100-4 Fénymásolók

3. A választott eljárás fajtája: **Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli közbeszerzési eljárás (Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti eljárás)**

4.* Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén az eljárás alkalmazását megalapozó körülmények ismertetése: -

5.* Hivatkozás az előzetes összesített tájékoztatóra, illetőleg az időszakos előzetes tájékoztatóra és közzétételének napja: -

6. Hivatkozás az eljárást megindító, illetőleg meghirdető hirdetményre (felhívásra) és közzétételének/megküldésének napja: **Miskolc Holding Zrt. (3530 Miskolc, Petőfi út 1-3.), „A Miskolc Holding Zrt. irodatechnikai infrastruktúrájának bérlete és üzemeltetése” tárgyban, a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti hirdetmény és tárgyalás nélküli (Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti eljárás) közbeszerzési eljárást indított az eljárást megindító felhívás és dokumentáció három ajánlattevő részére történő megküldésével 2015.04.24. napján.**

7. a) Eredményes volt-e az eljárás: **igen**

b)*Eredménytelen eljárás esetén az eredménytelenség indoka, valamint a Kbt. 76. § (1) bekezdés

d) pontja szerinti eredménytelenségi esetben a közbeszerzésre tervezett anyagi fedezet összege, és annak megadása, hogy az mikor és milyen okból került elvonásra, átcsoportosításra: -

c)* Az eredménytelen eljárást követően indul-e új eljárás: -

8. A benyújtott ajánlatok száma (részajánlat-tételi lehetőség esetén részenként): **3 db**

9. a) Az érvényes ajánlatot tevők neve, címe, alkalmasságuk indokolása és ajánlatuknak az értékelési szempont – az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén annak részszerzőpontjai – szerinti tartalmi eleme, illetőleg elemei (részajánlat-tételi lehetőség esetén részenként): **érvényes ajánlattevők neve:**

1. Ajánlattevő:

Név: **R-Copy Miskolc Kft.**

Székhelye: 3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 2.

Bírálati szempont	Ajánlat
Nettó bérleti díj összesen (HUF, 30 hónapra)	3.474.000,-Forint
Nettó üzemeltetési díj összesen (HUF, 30 hónapra)	5.679.000,-Forint
Összes ellenszolgáltatás (nettó HUF, 30 hónapra a bérleti és üzemeltetési díj összesen)	9.153.000,-Forint

Alkalmassága indoklása: Az ajánlattevő ajánlatában az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamint a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően igazolta

alkalmasságát, továbbá hogy nem áll kizáró okok hatálya alatt, ajánlata ezért érvényes.

2. Ajánlattevő:

Név: **MDS Hungary Kft.**

Székhelye: 1172 Budapest, Rétifarkas u. 16.

Bírálati szempont	Ajánlat
Nettó bérleti díj összesen (HUF, 30 hónapra)	3.618.000,-Forint
Nettó üzemeltetési díj összesen (HUF, 30 hónapra)	5.864.700,-Forint
Összes ellenszolgáltatás (nettó HUF, 30 hónapra a bérleti és üzemeltetési díj összesen)	9.482.700,-Forint

Alkalmassága indoklása: Az ajánlattevő ajánlatában az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamint a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően igazolta alkalmasságát, továbbá hogy nem áll kizáró okok hatálya alatt, ajánlata ezért érvényes.

3. Ajánlattevő:

Név: **Simex-96 Kft.**

Székhelye: 3980 Sátoraljaújhely, Rákóczi út 6.

Bírálati szempont	Ajánlat
Nettó bérleti díj összesen (HUF, 30 hónapra)	3.759.000,-Forint
Nettó üzemeltetési díj összesen (HUF, 30 hónapra)	6.138.930,-Forint
Összes ellenszolgáltatás (nettó HUF, 30 hónapra a bérleti és üzemeltetési díj összesen)	9.897.930,-Forint

Alkalmassága indoklása: Az ajánlattevő ajánlatában az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamint a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően igazolta alkalmasságát, továbbá hogy nem áll kizáró okok hatálya alatt, ajánlata ezért érvényes.

b)**Az a)pont szerinti ajánlatok értékelése a következő táblázatba foglalva (részajánlat-tételi lehetőség esetén részenként): -

(A táblázatnak az ajánlattevők nevei alatti osztott oszlopainak bal oldalára az adott ajánlatnak az adott részszerinti tartalmi elemeire adott értékelési pontszámot, jobb oldalára pedig az értékelési pontszámok a súlyszámmal kialakított szorzatát kell beírni.)

c)** Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén az értékelés során adható pontszám alsó és felső határának megadása: -

d)** Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén annak a módszernek (módszereknek) az ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadta az ajánlatok részszerinti tartalmi elemeinek értékelése során a pontszámok közötti pontszámot: -

10. Az érvénytelen ajánlatot tevők neve, címe és az érvénytelenség indoka: -

11. a) Eredményes eljárás esetén a nyertes ajánlattevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai:

A közbeszerzési eljárásban a R-Copy Miskolc Kft. (3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 2.) ajánlattevő került megjelölésre az eljárás nyerteseként, tekintettel, hogy a Kbt 71.§ (2) a) pontja szerinti bírálati szempont szerint a közbeszerzési eljárásban a R-Copy Miskolc Kft. (3530 Miskolc, Görgey Artúr u. 2.) ajánlattevő tette a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást igénylő érvényes ajánlatot (értéke: nettó 9.153.000,-Ft).

b)* A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő neve, címe, az ellenszolgáltatás összege és ajánlata kiválasztásának indokai: -

12. * A közbeszerzésnek az(ok) a része(i), amely(ek)nek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni:

a) A nyertes ajánlattevő ajánlatában: -

b) * A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában: -

13.* A 12. pont szerinti rész(ek) tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k), valamint a közbeszerzésnek az a százalékos aránya, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:

a) A nyertes ajánlattevő ajánlatában: -

b) * A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:-

14. * Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek, és azon alkalmassági követelmények megjelölése, amelyek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodik: -

a) A nyertes ajánlattevő ajánlatában:-

b) * A nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő ajánlatában:-

15. a) A szerződéskötési tilalmi időszak [Kbt. 124. § (6) bekezdés] kezdőnapja: **2015.05.21.**

b) A szerződéskötési tilalmi időszak [Kbt. 124. § (6) bekezdés] utolsó napja: **2015.05.30.**

16. Az összegezés elkészítésének időpontja: **2015.05.20.**

17. Az összegezés megküldésének időpontja: **2015.05.20.**

18.* Az összegezés módosításának indoka:-

19.* Az összegezés módosításának időpontja:-

20. *A módosított összegezés megküldésének időpontja:-

21. * Az összegezés javításának indoka:-
22. * Az összegezés javításának időpontja:-
23. * A javított összegezés megküldésének időpontja:
- 24.* Egyéb információk:

A *-gal megjelölt pontokat csak akkor kell kitölteni, ha az abban foglalt eset fennáll.

A **-gal megjelölt pontokat csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő az összességében legelőnyösebb ajánlat elbírálási szempontot alkalmazta.