



**Szeretnél a Miskolc Holding Zrt.-nél, illetve tagvállalatainál dolgozni?
Összeszedtünk néhány hasznos tanácsot, hogy már a jelentkezéskor is a legjobb
formádat tudd hozni!**

1. Fontos, hogy az önéletrajzodban minden releváns szakmai tapasztalat szerepeljen!

Szabd az önéletrajzod a megpályázott pozícióra, ha van releváns tapasztalatod vagy kompetenciád, akkor azt soha ne hagyd ki.

2. Egy jól strukturált, tartalmas CV hasznosabb lehet, mint egy motivációs levél.

Törekedj egy jól felépített, tartalmas önéletrajz összeállítására, amelyből kiderül milyen szakmai tapasztalatokkal és kompetenciákkal rendelkezel. Ha teheted, használj helyesírást ellenőrzőt a CV írásakor és bátran használj benne kiemeléseket a legrelevánsabb tapasztalatok és kompetenciák kapcsán.

3. Az önéletrajzod mindig legyen friss és igényes!

Jelentkezéskor friss önéletrajzot tölts fel. Legyen átlátható és tömör, de tartalmazza a következőket: személyes adatok, iskolai végzettségek és szakmai tapasztalatok (mindig a legfrissebbel kezdve), feladatok és felelősségi körök, tréningek, nyelvismeret, egyéb kompetenciák és hobbik. Lehetőség szerint indokold meg a munkahelyi hézagokat az önéletrajzodban.

4. Tudj, hogy milyen pozíciókra jelentkeztél!

Ha több pozícióra is jelentkeztél, készíts magadnak listát a részletekkel, hogy egy telefonos interjú esetén se érjen meglepetés és felkészülten válaszolhass a felmerülő kérdésekre.

5. Lélekből is készülj fel az interjúra!

Egy állásinterjú sokunk számára stresszhelyzetet jelenthet, ezért szánj időt a lelki felkészülésre is. Igyekezz kipihenten és kiegyensúlyozottan érkezni és törekedj a hitelességre. Készülj fel alaposan, így magabiztosabb és nyugodtabb is lehetsz.

6. Érkezz pontosan és felkészülten az interjúra!

A személyes interjúra kérjük, pontosan érkezz. Ha valami miatt mégis késnél, mindig jelezd kollégáknak a késés okát és mértékét. Viselj megfelelő, alkalomhoz illő ruházatot (még egy



teams vagy skype interjú esetén is), így te is magabiztosabb leszel és pozitív benyomást kelthetsz az interjúztatókban. A találkozó előtt olvasd át újra a hirdetést és honlapon nézz utána a vállalattal kapcsolatos alapvető információknak. Készülj fel a lehetséges kérdésekre is, gondold át előre mik azok a releváns szakmai tapasztalatok, sikerek és kompetenciák, eddigi kihívások, amelyekről szívesen beszámolnál nekünk. Te magad is készülj fel kérdésekkel a pozíció, a feladatok, csapat és munkakörülményeket érintően.

7. Maradj tárgyilagos és lényegre törő!

Az interjún törekedj arra, hogy minden feltett kérdést megválaszolj, mindezt strukturált és lényegre törő módon. Ha a gyengeségeidről kérdeznek, bátran vállald őket, és szedd össze azokat a tulajdonságaidat, amikben fejlődöttél és fejlődnél még. Ha nem vagy biztos benne, hogy jól értelmezed a kérdést, kérdezz vissza.

8. Nyilatkozz mindig pozitívan!

Akár az előző munkáltatódról beszélsz, akár a kudarcaidról, mindig maradj pozitív, professzionális és tárgyilagos. Koncentrálj a megszerzett tapasztalataidra és kompetenciáidra, valamint az ott megélt kihívásokra és sikerekre. A pozitív kommunikáció (és testbeszéd) fél siker a pozitív kép kialakításában.

9. Te is kérdezz!

Bátran tegyél fel kérdéseket akár a feladatokkal, juttatásokkal vagy vállalati kultúrával kapcsolatban. Mindig pozitív benyomást kelt, ha a jelölt őszintén érdeklődik a szervezet iránt. Az interjú során Te is választ kaphatsz a felmerülő kérdéseidre, amely alapján tudod mérlegelni, hogy mennyire vonzó számodra a munkahely.

10. Ha pályakezdő vagy és úgy érzed nincs elég szakmai tapasztalatod, gondold át, mik azok a máshol szerzett kompetenciák és sikerek, amelyeket szívesen megosztanál velünk!

Gyűjtsd össze mi az, amit elmondanál az iskolaéveidről, mik voltak a kedvenc tárgyaid, milyen projekteken vettél részt, hol töltötted a gyakorlatodat vagy mivel foglalkozol a szabadidődben. Gondold át, melyek azok a tulajdonságaid, amelyek relevánsak lehetnek az adott pozícióban és példával támaszd alá őket az interjú során.

Az álláskeresőkhöz sok sikert kívánunk!