



## **ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A MUNKÁRA JELENTKEZŐK ADATKEZELÉSÉRŐL**

A Miskolc Holding Zrt. az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja Önt, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

### **I. AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:**

Adatkezelő megnevezése: Miskolc Holding Zrt.  
Adatkezelő adószáma: 13778749-2-05  
Adatkezelő székhelye: 3530 Miskolc, Petőfi utca 1-3.  
Adatkezelő e-elérhetősége: [info@miskolcholding.hu](mailto:info@miskolcholding.hu)

### **II. AZ ADATKEZELŐ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐJÉNEK (NEVE ÉS) ELÉRHETŐSÉGE:**

L Tender-Consulting Kft képviselőjében Molnár Gábor  
[office@ltender.hu](mailto:office@ltender.hu)

### **III. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:**

a megüresedő álláshelyek betöltésére megfelelő munkavállaló kiválasztása, a jelentkezők személyes adatainak kezelése.

### **IV. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:**

a GDPR 6. cikk (1) e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, amely MINTEGY MAGÁBA OLVASZTJA, ELNYELI A TOVÁBBI ADATKEZELÉSI JOGALAPOKAT, ebben az esetben a GDPR 6. cikk (1) a) szerinti érintetti hozzájárulást (NAIH B/4542. számú beszámolójában foglalt elnöki álláspont alapján)

### **V. KEZELT ADATOK KÖRE:**

név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok



**VI. AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:**

címzett/ek neve: VII. 4. pontban foglaltak szerint kizárólag a pozíciót meghirdető tagvállalatok, MIHŐ Kft., MIPRODUKT Kft., MIVÍZ Kft., MVK Zrt., MIKOM Nonprofit Kft., Miskolci Fürdők Kft., Miskolci Városgazda Nonprofit Kft., Miskolci Felnőttképző Központ Kft., MiRend-Sec Kft.

az átadott adatok: beérkezett pályázatokban, önéletrajzokban szereplő adatok

az adat átadásának jogalapja: GDPR 6. cikk (1) a), azaz az érintett hozzájárulása

Az Adatkezelő azonban felhívja az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi az Adatkezelőt, úgy az Adatkezelő, jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

**A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:**

Az Adatkezelő az adatokat a munkaviszony létesítését követően a próbaidő végéig, de legkésőbb fél évig tárolja.

**AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:**

az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

**VII. AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:**

1. A toborzás-kiválasztás során a HR szervezet papír alapú pályázati anyagokat, illetve interjú lapokat a kiválasztási-beillesztési folyamat végéig tárol. Az elektronikusan kezelt pályázati dokumentumok, illetve adatok megőrzési ideje a kiválasztás-beillesztési folyamatok időtartamát figyelembe véve legfeljebb 6 hónap, a határidő leteltével a toborzás-kiválasztási folyamatfelelős gondoskodik a tárolt anyagok/adatok törléséről. A pályázók a tárolás tényéről adatbázis levél formájában minden jelentkezés alkalmával tájékoztatást kapnak.
2. Az érdeklődő munkakeresők meghirdetett állásajánlatokra tudnak jelentkezni, önéletrajzuknak az álláshirdetésben megjelölt címre való eljuttatásával. Az önéletrajzok alapján személyes interjúra is sor kerül. A Társaság főszabály szerint a célt nem ért önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából nem tárolja, a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist nem épít belőlük.
3. Nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a jelentkező adatainak kezelése azonosan alakul a meghirdetett álláshelyekre való jelentkezés esetére írtakkal.
4. A meghirdetett állásra beérkezett pályázati dokumentációkat, önéletrajzokat az Adatkezelő továbbítja azon tagvállalatok részére, ahol a nyitott pozíció található. A jelentkező azzal, hogy beadja pályázatát hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelő továbbítsa a pályázati anyagát azon tagvállalat részére, akinél a nyitott pozíció található. Az önéletrajzok/pályázati anyagok elektronikus úton kerülnek továbbításra.



5. Az önéletrajz/pályázati anyag továbbítását követően, az abban levő adatok vonatkozásában az a Társaság, aki részére továbbításra kerültek a pályázati anyagok, a továbbiakban önálló adatkezelőként jár el.
6. A toborzás-kiválasztási folyamat akkor tekintendő sikeresnek és eredményesnek, amennyiben a leendő munkavállaló kiválasztása megtörtént, aki a munkaszerződésében és a munkaköri leírásában foglaltakat megismerte és elfogadta.
7. A sikeres kiválasztási folyamatot követően a munkaviszony létesítésének kezdő napját befolyásolhatja a kiválasztott jelölt előző munkahelyén irányadó felmondási idejének hossza, valamint az orvosi alkalmassági vizsgálat időpontja.
8. A pályázati anyagok tárolása a fenti folyamatok időigényessége okán, valamint a 3 hónapos próbaidő időtartamát alapul véve, maximum 6 hónapig indokolt.

### **VIII. AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:**

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, ha azok kezelése véleménye szerint jogellenes vagy az azokkal elérendő célból a Társaságnak már nincs rá szüksége,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségén. Amennyiben Ön azonban szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatban. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először Társaságunkkal vegye fel a kapcsolatot!